



Information on registering Football Agents online with the Hungarian Football Federation

2024.

The registration of football agents and their contracts by the HFF is carried out through the association's online administrative system, the Integrated Football Application (IFA). This guide provides information on registration in the IFA and the administrative processes conducted through it. The necessary documents for registration are available at <https://agent.mlsz.hu/> and the relevant links can be found in the description below.

Access: <https://ifa.mlsz.hu/>

I. Logging into the IFA

1. To log in, an agent needs a registration code, which can be either six (for those previously registered) or eight digits long. Agents who do not have a registration code can send both sides of their ID card and the email address they wish to register to agent@mlsz.hu. Foreign nationals can also use their passport, with the additional requirement that they provide their mother's name in the email.
2. The registration code will be sent by the administrator in a reply email, which can then be used to request a password on the website. A separate guide for requesting a new password can be found [clicking here](#).

II. Agent registration in the IFA

After logging in, agents should go to the "Játékosközvetítők" („Player Intermediaries”) section in the left menu, and then to the "Mellékletek" („Attachments”) page to fill in the required data and upload the necessary documents, which can be finalized by clicking the "Ment" („Save”) button. Once the uploaded data has been verified, an HFF staff member will approve the registration. The registration is automatically valid until December 31 of each year, after which a new registration is required with the re-upload of documents.

- Intermediary Declaration for [Natural](#) or [Legal](#) Persons
- [registration form](#);
- FIFA digital license card.

The screenshot displays the MLSZ UAT environment interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Törzsdatok, Nyilvántartás, adminisztráció, Versenyszervezés, Pályra hitelesítés, Licenc, Hivatalos személyek, Bocsik Egyesületi Program, Grassroots programok, Könyvelés elszámolás, Sportcsapathoz, **Játékosközvetítők** (highlighted with a red box and arrow 1), Részletes nyilvántartás, Riportok, IFA Riportok, Üzenetek, HelpDesk, Saját adatok, Nyomtatványok, and Jogosultság. Below the sidebar, there is a section for 'Letölthető dokumentumok' (Downloadable documents) including IFA általános működési leírás, Felhasználói kézikönyv, and Adatkezelési tájékoztató.

The main content area is titled 'UAT környezet' and features a yellow header bar with 'Mellékletek' (highlighted with a red box and arrow 2) and 'Ügyfelek'. Below the header, a message states: '• Ön nincs felvéve a közvetítői nyilvántartásba!'. The form is for the year '2024. év adatai' and includes the following fields:

- Érvényességi dátumtól: 2024.03.04. 00:00:00
- Érvényességi dátumig: 2024.12.31. 00:00:00
- Számlázási név: [Empty field]
- Számlázási cím: [Empty field]
- Szerződő azonosító: [Empty field]
- Közvetítői nyilatkozat: [Empty field] with a 'Fájl kiválasztása' button and 'Nincs fájl kiválasztva' text (arrow 3).
- Szerződő fél: [Empty field]
- Közvetítői regisztrációs adatlap: [Empty field] with a 'Fájl kiválasztása' button and 'Nincs fájl kiválasztva' text (arrow 3).
- Státusz: Nem nyilatkozott (dropdown menu)

At the bottom of the form, there is a table with columns 'Szerződés típus' and 'Leírás'. Below the table, there are two buttons: 'Ment' (highlighted with a red box and arrow 4) and 'Mégse'.

III. Uploading contracts

After the registration has been approved, agents can register the represented football player or club and upload the corresponding contract under the "Ügyfelek" („Clients”) section.

If a club uploads a contract with a football player that includes a named football agent, the represented player will also appear under the agent's clients in a „hiányos” ("missing") status, indicating that the agent needs to upload their contract.

The screenshot displays the MLSZ UAT (User Agent Tool) interface. The browser address bar shows the URL: `ifa.mlsz.hu/IFA_UAT/jatekoskozvetitok/ugyfelek?isFromMenu=True&menuld=336`. The page title is "UAT környezet". The left sidebar contains a navigation menu with various options, including "Játekosközvetítők" (Agents) which is currently selected. The main content area features a header with "Mellékletek" and "Ügyfelek" tabs. Below the tabs is a table with the following columns: "Név", "Kód", "Mettől", "Meddig", and "Státusz". A "Új felvitel" button is located below the table, and a "Ügyfelek" button is located to the right of the table. Red arrows point to these two buttons. At the bottom of the page, there are buttons for "Módosít", "Meglétekint", "Töröl", and "Bezár".

After selecting the type, a- „Személyválasztó” ("Person Selector") window or the „Sportszervezeti nyilvántartás” ("Club registry") will appear. In the case of the person selector, two data fields are mandatory.

The screenshot shows the 'UAT környezet' (Person Selector) interface in the MLSZ Integrated Football Application. The page is in Hungarian and features a search form for players. The search form includes the following fields:

- Regisztrációs kód:
- Név:
- Születési dátum:
- Anyja neve:
- Születési hely:
- Eredmény:

Below the search form, there is a table with the following columns: Név, Kod, Mától, Meddig, and Statusz. The table is currently empty.

The interface also includes a sidebar with navigation options such as 'Törzsadatok', 'Nyilvántartás, adminisztráció', 'Versenyszervezés', 'Pálya hitelesítés', 'Licenc', 'Hivatalos személyek', 'Bozsik Egyesületi Program', 'Grassroots programok', 'Könyvelés elszámolás', 'Sportzervezetek', 'Játékoskövetők', 'Időpont foglaló', 'Riportok', 'IFA Riportok', 'Üzenetek', 'HelpDesk', 'Saját adatok', 'Nyomtatványok', and 'Jogosultság'. The 'Játékoskövetők' option is currently selected.

At the bottom of the page, there are navigation buttons: 'Módosít', 'Megtekint', 'Töröl', and 'Bezár'. The page also includes a footer with the text: 'Letölthető dokumentumok IFA általános működési leírás Felhasználói kézikönyv Adatkezelési tájékoztató v.2.2.7.31'.

- **If using your own contract form**, only the „dátumtól” ("from date") and „dátumig” ("to date") fields are mandatory after selecting the person/club;
- **If using an IFA-generated template contract**, all fields must be filled. In this case, after filling in the data and pressing the „Ment” ("Save") button, the „Szerződés generálás” ("Generate Contract") function can be used. The entered data will appear in a generated Word format file. This can be signed, stamped if necessary, and uploaded back into the system on this interface.

The screenshot shows the 'Új felvitel' (New Appeal) form in the IFA system. The form is divided into two main sections: 'Mellékletek' (Attachments) and 'Ügyfelek' (Clients). The 'Ügyfelek' section contains the following fields:

- Típus:** Játékos (Player)
- Regisztrációs kód:** 117794
- Születési idő:** 1974-06-10T00:00:00
- Állampolgárság:** magyar
- Játékos neve:** SCODNIK BALÁZS SZABOLCS
- Sportszervezete:** PÉNZÜGYŐR SE
- Érvényességi dátumtól:** 2024.03.04. 00:00:00 (Annotated with a red box and arrow labeled '1.')
- Érvényességi dátumig:** 2024.06.30. (Annotated with a red box and arrow labeled '2.')
- Díjazás után járó jutalék %-ban:** (Empty field)
- Átigazolási kompenzáció után járó jutalék %-ban:** (Empty field)
- Megállapodás dátuma:** 2024.03.04. 00:00:00 (Annotated with a red box and arrow labeled '3.')
- Kizárólagosság:** (Empty field)
- Kiterjesztés (egész világ/meghatározott ország):** 1. (Annotated with a red box and arrow labeled '1.')
- Nyilatkozat a független jogi tanácsadásról:** (Empty field)
- Státusz:** Feltöltés alatt
- Szerződés generálás:** (Annotated with a red box and arrow labeled '4.')
- Szerződés feltöltés:** (Annotated with a red box and arrow labeled '5.')
- Mentés:** (Annotated with a red box and arrow labeled '3.')

The bottom of the form features a table with columns: Név, Kód, Mennyiség, Meddig, and Státusz. The 'Mentés' button is located at the bottom center of the form.

For further questions regarding the use of the system, please contact agent@mlsz.hu.